個人データ取扱に関する請求用紙【共通】

JFE コムサービス 株式会社

個人情報窓口 宛

確認用提出書類及び 500 円分郵便切手(回答用書留郵便代)を添えて、J F Eコムサービスが保有する個人データに対して、下記の請求をします。

					提出日	年	月	日
□開示請求	□個人	データ抹消	□送付停」	L 🗆	訂正	□第三者提		
□苦情()	□その他()
ご本人(請求者)	住所	〒						
		(ビル名・号室までご	ご記入ください)					
	氏名	(ふりがな)						
	提出書類	□住民票原本		及び				
		□運転免許証	(写)	□パスポート	(写)			
		□健康保険証	(写)	□年金手帳	(写)	いずれか 1つ		
代理人	住所	〒						
※代理人が請求する場合		(ビル名・号室までこ	ご記入ください)					
※ご本人欄も必ずご記	氏名	(ふりがな)			本人との関係(約	売柄)		
入ください								
	提出書類	上記ご本人(記		確認する提出書	類	及び		
	*註	□委任状(添				及び		
		□代理人の住具		—	笑の場合)	及び		
		□戸籍謄本(個	代理人がごう	家族の場合)		及び		
		代理人の	(—)		(—)			
		□運転免許証		□パスポート				
	//b.T.	□健康保険証		□年金手帳	(与)	いずれか 1つ		
=+		が弁護士の場合		·登録番号:	- >" + 1,77	T-L		
*註:免許証等	1					致します。		
請求する個人データ	(191] : △ <i>}</i>	月△日開催の○)())アンケートに記し	人しに)			
※可能な限り具体的に								
ご記入ください。								
請求内容								
※可能な限り具体的に								
ご記入ください。	->'= + + 1	88 7 - Wa 1 - 1 - 2 - 2 - 8 - 8 - 1	、 	デンキックス ノー ンナ ナーマニコ コ	/+"			
に建裕刀法 		関する弊社からの問名			いさい。			
	□郵便□電話		4 いご仕がにき	郵送いたします。				
		電話番号:						
	□e-mail	メールアドレス	<u>:</u>					

【請求に当たってのご注意】

- i 個人情報は安全・慎重に取扱うべきものであり、ご本人であること、及びご住所の確認のため、公的な証明書類の提出をお願い致します。弊社への返送にあたっては、簡易書留郵便をご利用下さい。
- ii 開示する個人情報は安全にお届けするため書留郵便にて郵送致します。他の方法では開示致しません。つきましては、書留郵便実費として「500 円の郵便切手」の同封をお願い致します。切手の同封がない場合は、ご請求に応ずることはできません。
- iii 開示する個人情報の郵送先は下記と致します。他の住所には郵送することはできません。

ご本人請求の場合		本人の住民票に記載された住所	
代理人請求の場合	ご家族	代理人の住民票に記載された住所 または 本人の住民票に記載された住所	
	弁護士	弁護士事務所の住所 または 本人の住民票に記載された住所	

- iv 住民票の取得費用、請求用紙等の弊社への郵送費用は、お客様のご負担と致します。
- v 代理人請求の場合は、添付している委任状にご記入に上、併せてご提出をお願い致します。
- vi 尚、ご記入頂いた個人情報は、ご請求対応以外の目的には利用せず、処置終了と共に廃棄致します。

委 任 状

左		
#	Н	

代理人	住所	〒
1 いょナノく	11//	

氏名

私は	は、上記の者を代理人として、JFEコムサービス株式会社が保有している私の個人情報の以下に関する	手続
き、及	なび付帯事項を委任します。	
	□開示	
	□個人データ抹消	
	□送付停止	
	□第三者提供停止	
	□その他()
開示す	する個人情報は、以下に指定する住所に書留郵便にて郵送して下さい。	
	□私の住民票に記載された住所	
	□上記代理人の住所	
1	住所一	

【委任状記入に当たってのご注意】

氏名(自署)

1 代理人住所は、家族の場合は代理人の住民票に記載された住所、弁護士の場合は弁護士事務所の住所を記入して下さい。これ等と異なる住所を記入された場合は、ご請求に応ずることはできません。

(EI)

- 2 開示する個人情報の郵送先は、ご本人の住民票に記載された住所、または1の代理人住所の何れかを選択し、チェックまたは○を記入して下さい。両方を選択した場合は、ご本人の住民票に記載された住所にのみ郵送致します。
- 3氏名欄は、ご本人(個人情報の情報主体)が自署した上、押印をお願い致します。